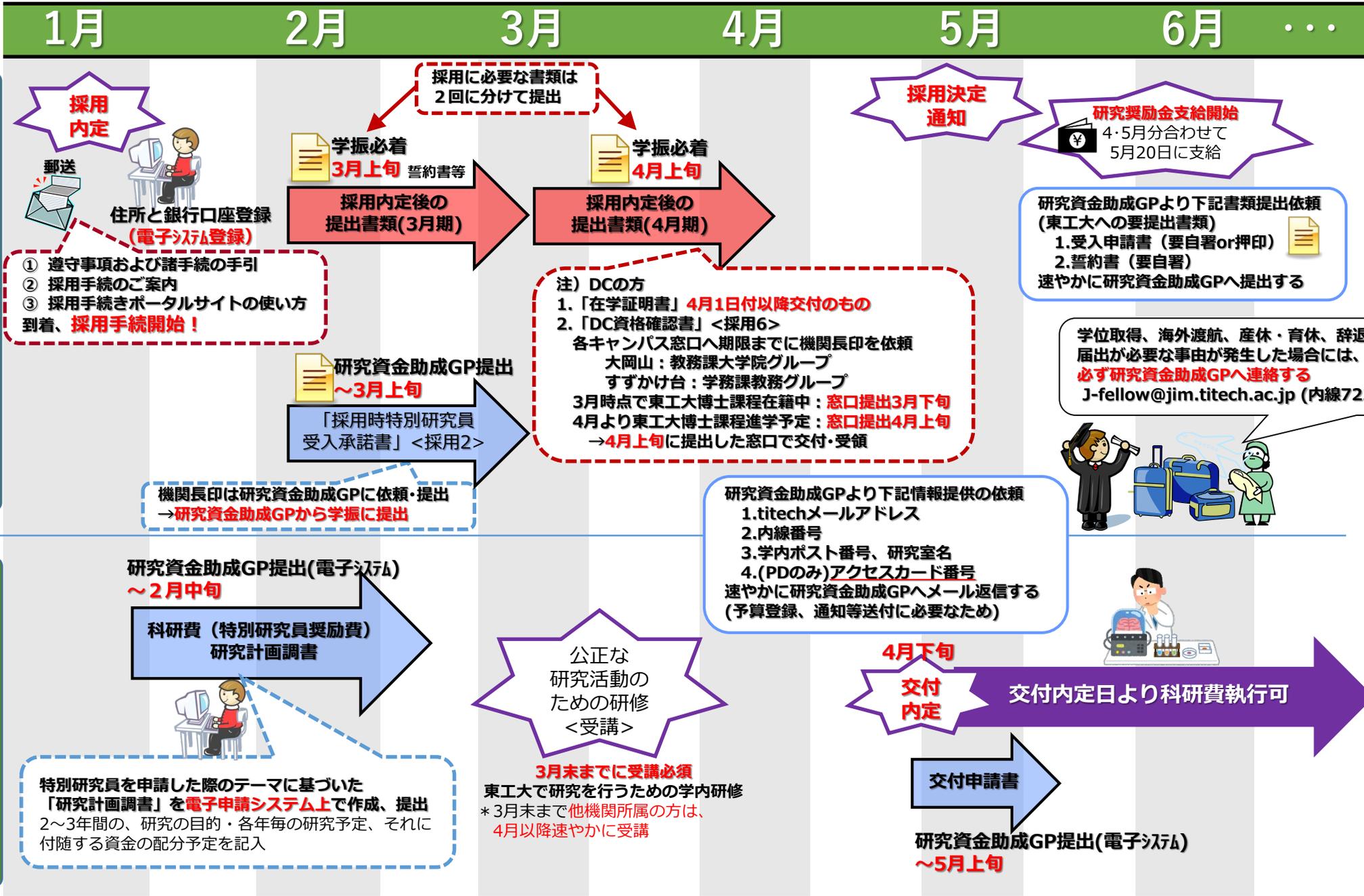


資格に関する書類

科研費に関する書類



4月

5月

6月…8月

…

…

…

3月

研究報告書(前年度分)

学振宛PDF提出(電子システム)
4月20日必着

<DCのみ>
4/1付以降交付の在学証明書

学振宛郵送
4月10日必着

<該当者のみ>
研究遂行経費の支出報告書(前年度分)
報酬受給届(受入研究者承認済)写し
学振宛PDF提出(電子システム)
4月20日必着

研究奨励金支給
(毎月20日)
4月分は5月分と
合わせて5月に支給

学位取得、海外渡航、産休・育休、辞退等、
届出が必要な事由が発生した場合には、
必ず研究資金助成GPへ連絡する
J-fellow@jim.titech.ac.jp (内線7221)

資格に関する書類

4月1日より、科研費による物品の発注、
出張費、謝金、役務の提供等、執行可能

4月下旬
交付
内定

交付申請書(毎年度)

研究資金助成GP提出(電子システム)
~5月上旬

公正な
研究活動の
ための研修
<受講>

年度毎1回受講必須
東工大で研究を行うための学内研修

<該当者のみ>
前倒し申請

研究資金助成GP提出
8月中旬、11月中旬

科研費に関する書類

4月下旬
前年度経費
実績確定

実績報告書(前年度分)

研究資金助成GP提出(電子システム)
~5月中旬

<該当者のみ>
調整金申請(前年度10万円以上
の未使用額を今年度に移行)
研究資金助成GP提出
6月中旬~7月初旬

<該当者のみ>
次年度繰越使用申請

研究資金助成GP提出
(電子システム)
12月中旬~2月初旬