

# 理工学系（大岡山・横浜・田町）における 動物実験計画申請の流れ

申請者

事務局

動物実験委員会

教育訓練

Science Tokyo Moreにて  
「ライフサイエンス研究に係る  
資格講習会」受講

基礎研究ID  
の発行

※責任者が担当者全員分のIDを一括して問い合わせる

有効期限は受講年度から3年度経過後の6月30日

実験計画  
／  
施設設置  
計画申請

計画書をダウンロードし  
必要事項を記入

※計画変更の際は  
変更申請書の様式を使用

書類確認  
受付番号の発行  
審議の準備

予備審査

※施設設置の際は  
現地視察実施

委員会の指摘事項  
に基づき修正

※不備があれば修正し再提出

修正確認

本審査

承認・条件付承認・  
非承認

学長決裁  
(承認・非承認)

**学長承認後**  
研究開始

学長承認/非承認通知  
(承認番号通知)

実験実施者変更

実験実施者変更日より前に変更届出書の提出が必要

教育訓練を受講した者を  
実験実施者変更届出書に記入

受理

報告

申請者

事務局

動物実験委員会

施設等の廃止

施設等廃止届に  
必要事項を記入

※飼養保管施設を  
動物実験室に変更する場合  
も廃止届を提出

**学長承認後**  
廃止手続き開始

受理

学長決裁  
(承認)

学長承認

調査 (施設等の  
廃止状況を確認)

承認

終了／中止報告  
実験結果報告

動物実験 (終了・中止)  
報告書

※終了・中止年月日等を報告

動物実験結果報告書

※実験の結果の概要のほか  
得られた業績等を報告

受理

報告

学長報告

定期報告 (年度ごと)

動物実験実績報告書

※年度ごとの学会発表等を報告

動物実験自己点検票

飼養保管状況自己点検票

※年度ごとの点検結果を報告

受理

報告

学長報告